

### Regulamin 11. Forum Marketingu Zintegrowanego

#### Informacje ogólne

1. Forum Marketingu Zintegrowanego (FMZ, FORUM) to cykliczna konferencja branżowa, której organizatorem jest Polskie Stowarzyszenie Marketingu SMB (SMB, ORGANIZATOR). FORUM przeznaczone jest dla przedsiębiorców i organizacji działających na rynku marketingu bezpośredniego.
2. Głównymi treściami merytorycznymi FMZ są:
  - a. prezentacje najlepszych, najciekawszych, najbardziej nowatorskich kampanii marketingu zintegrowanego zrealizowanych w Polsce w okresie poprzedzającym poszczególne edycje FORUM,
  - b. prezentacje nowatorskich, efektywnych, skutecznych narzędzi i rozwiązań stosowanych aktualnie w marketingu bezpośrednim,
  - c. prezentacje inspirujących treści zarówno w obszarze wykorzystania dostępnych narzędzi marketingu bezpośredniego, jak również rozwoju osobistego marketerów.
3. Nad doбором treści prezentowanych na FORUM czuwa Rada Programowa, którą powołuje ORGANIZATOR, składająca się z ekspertów branżowych. Rolą Rady Programowej jest zapewnienie najwyższej jakości merytorycznej prezentowanych treści. ORGANIZATOR, jako stowarzyszenie branżowe posiadające rozbudowaną sieć kontaktów branżowych, gwarantuje wykorzystanie posiadanych zasobów, w tym wiedzy i doświadczeń współpracujących ekspertów, w celu zapewnienia jak najwyższej jakości merytorycznej treści prezentowanych na FORUM.
4. Oficjalny serwis internetowy FORUM znajduje się pod adresem: [fmz.smb.pl](http://fmz.smb.pl).
5. Niniejszy Regulamin jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej ORGANIZATORA.
6. FORUM oraz niniejszy Regulamin skierowane są do przedsiębiorców i organizacji zainteresowanych zagadnieniami z obszaru marketingu zintegrowanego. Forum nie jest przeznaczone dla konsumentów, w szczególności niniejszy regulamin nie stanowi wzorca umownego ani oferty w relacji pomiędzy ORGANIZATOREM a jakimkolwiek uczestnikiem, który mógłby zostać uznany za konsumenta w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. W przypadku, gdyby jakaś osoba chciała wziąć udział w FORUM jako konsument, bez związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową, proszona jest o kontakt z ORGANIZATOREM na adres forum@smb.pl w celu uzyskania indywidualnej oferty.

### Zasady uczestnictwa w 11. edycji FMZ

7. 11. edycja FORUM odbędzie się w dniach 5 i 6 listopada 2019 r. w Warszawie w Hotelu Gromada Centrum, Plac Powstańców 2, 00-030 Warszawa. .
8. Aby wziąć udział w FMZ zgłaszający zobowiązany jest uprzednio najpóźniej w terminie do dnia 28 października 2019 r. dokonać rejestracji uczestnictwa w FMZ poprzez wypełnienie i przesłanie do ORGANIZATORA formularza zgłoszeniowego, znajdującego się na stronie internetowej FMZ w zakładce „Kup Bilet” („**Formularz zgłoszeniowy**”) oraz dokonanie opłaty odpowiedniej do wybranego przez siebie pakietu uczestnictwa w FMZ.
9. Rejestracja możliwa jest również poprzez kontakt mailowy z ORGANIZATOREM pod adresem [forum@smb.pl](mailto:forum@smb.pl) lub telefonicznie, przy okazji kampanii telemarketingowej prowadzonej przez ORGANIZATORA. W odpowiedzi na zgłoszenie mailowe lub telefoniczne, ORGANIZATOR poinstruuje uczestnika o dalszych krokach mających na celu dokończenie procesu rejestracji na FMZ, w tym zwłaszcza prześle fakturę proforma zawierającą dane do dokonania opłaty za udział w FMZ.
10. Liczba poszczególnych pakietów uczestnictwa jest ograniczona. Po wyczerpaniu puli danego rodzaju pakietów uczestnictwa nie będzie już możliwości wybrania takiego pakietu uczestnictwa przy kolejnych rejestracjach uczestnictwa w FMZ. Po wyczerpaniu całkowitej puli wszystkich pakietów uczestnictwa rejestracja udziału w FMZ ulega zakończeniu.
11. Po przesłaniu prawidłowo wypełnionego Formularza zgłoszeniowego do ORGANIZATORA, zgłaszający powinien dokonać opłaty za udział w FMZ zgodnie z wybranym przez siebie pakietem uczestnictwa. Zgłaszający może dokonać opłaty za udział w FMZ poprzez:
  - a) przelew tradycyjny lub
  - b) serwis płatności elektronicznych „Polskie ePłatności” (obsługiwany przez PayLane sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Norwida 4, 80-280 Gdańsk)i powinien wskazać w Formularzu zgłoszeniowym, który z ww. sposobów dokonania opłaty wybiera.
12. W przypadku, gdy zgłaszający wybierze sposób dokonania opłaty za udział w FMZ, o którym mowa w pkt 11 a) Regulaminu (przelew tradycyjny), otrzyma od ORGANIZATORA wiadomość e-mail na adres podany przez zgłaszającego w Formularzu zgłoszeniowym, w której załączona zostanie faktura proforma. Wpłaty za udział w FORUM należy dokonać na numer rachunku ORGANIZATORA: Polskie Stowarzyszenie Marketingu SMB, ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa, Millennium Bank nr konta 89 1160 2202 0000 0000 8618 2926, podany na fakturze proforma wysłanej do niego na wskazany w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail. Opłaty należy dokonać w terminie 7 dni od momentu wysłania zgłoszenia, ale nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem FORUM. Jako tytuł przelewu należy podać „11. FMZ – nr faktury proforma”.

13. W przypadku, gdy zgłaszający wybierze sposób dokonania opłaty za udział w FMZ, o którym mowa w pkt 11 b) Regulaminu (serwis płatności elektronicznych „Polskie ePłatności”), po przesłaniu Formularza zgłoszeniowego do ORGANIZATORA zostanie automatycznie przekierowany na stronę internetową serwisu płatności elektronicznych „Polskie ePłatności” w celu dokonania opłaty za udział w FMZ. Zgłaszający zobowiązany jest wybrać odpowiedni dla siebie bankowy serwis transakcyjny i dokonać opłaty zgodnie z wybranym przez siebie pakietem uczestnictwa.
14. Zgłaszający nie może dokonać opłaty za udział w FMZ w sposób inny niż określony powyżej, tzn. nie może dokonać opłaty np. gotówką przy w miejscu i czasie przeprowadzania FMZ.
15. W przypadku, o którym mowa w pkt 13. niniejszego Regulaminu, na adres e-mail podany przez zgłaszającego w Formularzu zgłoszeniowym w ciągu 30 minut od przesłania Formularza zgłoszeniowego i dokonania opłaty zostanie wysłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia oraz zakończenia procesu rejestracji udziału w FMZ wraz z załącznikiem w postaci treści Regulaminu. W przypadku, gdyby uczestnik nie otrzymał e-maila zwrotnego w powyższym terminie, powinien niezwłocznie skontaktować się z ORGANIZATOREM na adres email: forum@smb.pl, gdyż może to oznaczać, że z powodu błędu systemu lub innych okoliczności niezależnych od ORGANIZATORA, zgłoszenie nie dotarło do ORGANIZATORA.
16. Rejestracja udziału zgłaszającego w FMZ (tzn. zawarcie umowy o udział w FMZ) następuje z chwilą wpłynięcia opłaty za ten udział na rachunek bankowy ORGANIZATORA. ORGANIZATOR wystawi uczestnikowi fakturę VAT z tytułu opłaty za wybrany przez niego pakiet uczestnictwa stosownie do informacji podanych przez uczestnika w Formularzu zgłoszeniowym. Zgłaszając udział w FMZ uczestnik wyraża zgodę na otrzymanie faktury VAT w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez uczestnika w Formularzu zgłoszeniowym.
17. Podmiotem zobowiązanym do dokonania zapłaty za udział w FMZ (nabywcą na fakturze) i jednocześnie stroną zawartej umowy o udział w FMZ jest podmiot wskazany w Formularzu zgłoszeniowym w pozycji „FIRMA” (uczestnik). Osoba wysyłająca Formularz zgłoszeniowy w imieniu uczestnika lub składająca określoną dyspozycję w rozmowie telefonicznej oświadcza, iż posiada stosowne uprawnienia do działania w imieniu i na rzecz uczestnika.
18. Uczestnik może wskazać inną osobę uprawnioną do udziału w FMZ zamiast niego, po uprzednim poinformowaniu i akceptacji ze strony ORGANIZATORA tej zmiany.
19. Koszt udziału w FMZ przedstawiony jest w cenniku zamieszczonym na stronie internetowej ORGANIZATORA. Zgłaszający, którzy zapisali się na listę „Save the date” przysługuje oferta specjalna, o której zostaną powiadomieni drogą mailową i/lub telefoniczną. O informacje o przysługującej im ofercie specjalnej mogą również zwrócić się do ORGANIZATORA pisząc na adres [forum@smb.pl](mailto:forum@smb.pl).
20. Ceny biletów uczestnictwa są wyrażone w walucie polskiej i nie zawierają podatku VAT. Ceny podane przy pakietach uczestnictwa są wiążące w chwili zgłoszenia udziału w FMZ przez

uczestnika, zarówno dla uczestnika jak i dla ORGANIZATORA. Cena obejmuje udział w pierwszym oraz drugim dniu FORUM, materiały konferencyjne, przerwy kawowe, lunch.

21. W przypadku rezygnacji z udziału w FORUM, nie później niż 14 dni przed jego rozpoczęciem, uczestnik jest uprawniony do otrzymania zwrotu 80% wysokości opłaty uiszczonej za udział (ceny biletu). Zwrot nastąpi w terminie 14 dni od dnia poinformowania ORGANIZATORA o wycofaniu zgłoszenia przez danego uczestnika. Zwrot opłaty nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego, z którego uczestnik wykonał przelew z tytułu opłaty za pakiet uczestnictwa.
22. W przypadku rezygnacji z udziału w FORUM w terminie późniejszym (krótszym) niż 14 dni przed jego rozpoczęciem, uczestnik nie jest uprawniony do otrzymania zwrotu opłaty za udział w FMZ (ceny biletu).
23. Rezygnację z udziału należy przysyłać listem poleconym na adres ORGANIZATORA lub mailowo na adres [forum@smb.pl](mailto:forum@smb.pl).
24. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w FMZ nie uprawnia uczestnika do domagania się zwrotu uiszczonej opłaty udziału w FORUM.
25. Niedokonanie wpłaty jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w FORUM.
26. Organizator nie ponosi żadnych kosztów związanych z zapewnieniem uczestnikom noclegu oraz transportu do i z miejsca odbywania się FMZ.
27. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian dotyczących regulaminu, cennika, programu, prelegentów, miejsca, w którym odbywa się FORUM oraz do odwołania samego wydarzenia. Zmiany będą skuteczne po upływie 14 dni od daty ich ogłoszenia. Wszyscy uczestnicy zostaną o tym fakcie powiadomieni poprzez zamieszczenie zmian w Regulaminie na stronie internetowej FMZ oraz wysłanie informacji e-mailowej do wszystkich uczestników FMZ na adresy podane w Formularzu zgłoszeniowym do udziału w FMZ.
28. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w FMZ uczestnika, co do którego stwierdzi naruszenie przez niego warunków udziału w FMZ wynikających z Regulaminu lub podanych przez ORGANIZATORA na podstawie Regulaminu.
29. Uczestnik FMZ nabywa możliwość udziału w wybranych wydarzeniach organizowanych przez ORGANIZATORA (śniadania, warsztaty, spotkania) na specjalnych warunkach. O terminach i tematyce wydarzeń SMB będzie informować uczestników FMZ w ramach dodatkowej komunikacji (e-mail). Uczestnik FMZ może zrezygnować z tej możliwości przysyłając informację „Rezygnuję ze śniadań SMB” na adres [klauzula@smb.pl](mailto:klauzula@smb.pl).
30. Udział w wydarzeniach, o których mowa w pkt. 29 będzie możliwy po dokonaniu rezerwacji miejsca i uiszczeniu ewentualnej opłaty, jeśli będą to wydarzenia płatne. Jeśli liczba miejsc na wydarzeniu będzie ograniczona będziemy o tym informować. Wtedy o udziale decydować będzie kolejność zgłoszeń.

### POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

31. Jeżeli sposób przeprowadzania FMZ lub zakres świadczeń otrzymywanych przez uczestnika w ramach pakietu uczestnictwa jest wadliwy, uczestnik FMZ może złożyć ORGANIZATOROWI stosowną reklamację.
32. ORGANIZATOR podejmuje również działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego działania serwisu internetowego FORUM, w takim zakresie, jaki wynika z aktualnej wiedzy technicznej i zobowiązuje się usunąć w rozsądnym terminie wszelkie nieprawidłowości zgłoszone przez uczestników.
33. Uczestnik dokonuje reklamacji wysyłając zgłoszenie reklamacyjne z podaniem imienia i nazwiska oraz nazwy firmy uczestnika, daty zgłoszenia, opisu i rodzaju dostrzeżonych nieprawidłowości oraz wskazaniem żądania określonego zachowania się przez ORGANIZATORA.
34. Reklamacje należy kierować pisemnie na adres: Polskie Stowarzyszenie Marketingu SMB, ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa lub na adres poczty elektronicznej: [forum@smb.pl](mailto:forum@smb.pl).
35. ORGANIZATOR zobowiązuje się powiadomić uczestnika o terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji w terminie do 14 dni od daty jej złożenia. Wszelkie informacje dot. postępowania reklamacyjnego ORGANIZATOR będzie przekazywał uczestnikowi na dane adresowe i kontaktowe podane przez Uczestnika w zgłoszeniu reklamacyjnym.

### USŁUGI ŚWIADCZONE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

36. Za pośrednictwem strony internetowej FMZ, ORGANIZATOR świadczyć będzie następujące usługi:
  - a. dostęp do treści i informacji dotyczących FMZ;
  - b. możliwość korzystania przez uczestnika ze strony internetowej FMZ, w szczególności w celu rejestracji udziału w FMZ.
37. W celu skorzystania z usług dostępnych na stronie internetowej FMZ konieczne jest:
  - a. otworzenie strony internetowej FMZ w przeglądarce internetowej,
  - b. spełnienie wymogów koniecznych do wzięcia udziału w FMZ.
38. Prawidłowe korzystanie ze wszystkich funkcjonalności strony internetowej FMZ wymaga
  - a. spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
    - i. przeglądarki internetowej: Internet Explorer w wersji 7.0 lub nowszej z włączoną obsługą ActiveX, JavaScript i Cookies lub
    - ii. Mozilla Firefox w wersji 3.0 lub nowszej z włączoną obsługą appletów Javy, JavaScript i cookies, lub

- iii. Google Chrome w wersji 15.0 lub wyższej z włączoną obsługą apletów JavaScript i cookies.
  - b. minimalna rozdzielczość ekranu 1024x768 pikseli;
  - c. dostęp do Internetu.
39. ORGANIZATOR zastrzega możliwość czasowej niedostępności strony internetowej FMZ lub jej części z przyczyn technicznych, w szczególności związanych z jej konserwacją lub prowadzeniem zmian na stronie internetowej FMZ. ORGANIZATOR dołoży starań, aby niedostępność strony internetowej FMZ była możliwie najmniej uciążliwa dla uczestników.
40. Uczestnik zobowiązany jest do korzystania ze strony internetowej FMZ zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu, w tym zwłaszcza zakazuje mu się dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
41. ORGANIZATOR informuje, że strona internetowa FMZ wykorzystuje pliki cookies, które są zapisywane na komputerze uczestników. Pliki cookies wykorzystywane są w celach informacyjnych, funkcjonalnych i statystycznych. Szczegółowe zasady wykorzystywania przez stronę internetową FMZ plików cookies podane są w dostępnej na niej zakładce pt. „Polityka Prywatności”.